



Al Personale Scolastico docente e non docente
 Agli Studenti e loro famiglie
 Alle Commissioni Esami di Stato
 All'Albo

Oggetto: Misure organizzative, di prevenzione e di protezione per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2019/2020 – COVID 19

PREMESSA

Il recepimento, da parte dell'Istituzione scolastica dei seguenti atti:

1. *“Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato”* redatto in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile;
2. *“Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020”* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca;
3. Misure di sicurezza indicate dal RSPP come integrazione al DVR;

ha determinato, da parte del Dirigente Scolastico la necessità di focalizzare l'attenzione sui seguenti punti:
 l'attuale situazione sanitaria è emergenziale per il protrarsi dei contagi del virus Sars-Cov2 e della conseguente patologia acuta Covid19;

l'attuale strategia di contrasto al contagio e quindi alla diffusione della pandemia è basata principalmente al principio di sicurezza inerente il distanziamento sociale;

la classificazione vigente ATECO, alle scuole attribuisce un *livello di rischio integrato medio-basso* ed un *livello di rischio di aggregazione medio-alto*;

l'esigenza primaria e non differibile è svolgere le sessioni d'esame corrette, serene e sicure originando le prescrizioni indicate nella Direttiva al D.S.G.S Prot. 4438/U del 27 maggio 2020 ad oggetto: *“Direttiva sulle misure organizzative, di prevenzione e di protezione da adottare per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2019/2020”* e che e si riepilogano di seguito.

PULIZIA DEI LOCALI

Ogni giorno, prima delle operazioni di esame (riunioni delle commissioni, svolgimento delle prove) sarà effettuata la pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Il documento del CTS precisa che *“per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.”*

Fino a che non si verificherà che i locali della scuola siano stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Particolare cura sarà posta nella pulizia dei servizi igienici, che saranno puliti dopo ogni utilizzo. Anche se è considerata sufficiente la pulizia con detergente neutro, per i servizi igienici e per i locali maggiormente utilizzati si è ritenuto necessario usare un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di

ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale dovrà indossare i dispositivi DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (mascherina e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali. Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'ingresso dell'edificio e negli ingressi riservati ad ogni singola commissione e sulla porta dell'aula/locale dove si svolgerà la prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare, compilando il modello preparato dal superiore ministero, i dati seguenti:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Sarà garantito ogni diritto dei lavoratori in condizioni di rischio (persone con particolari fragilità - ipersuscettibili) che rappresenteranno al datore di lavoro l'eventuale sussistenza di patologie che li esporrebbero alla condizione di "fragilità".

Saranno, quindi, resi disponibili ai presidenti e ai commissari i moduli predisposti per questo tipo di auto dichiarazione al momento dell'ingresso presso la portineria dell'istituto scolastico.

I moduli andranno riconsegnati al collaboratore scolastico in servizio presso la portineria.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea che potrà comunque essere effettuata, su richiesta dell'interessato ed in una modalità che garantisca pienamente il diritto alla privacy.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra indicate, egli dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita in modo da evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

In ogni caso i collaboratori scolastici all'ingresso dell'istituto regoleranno l'accesso in modo da evitare ogni assembramento.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola. Uno o più assistenti amministrativi saranno a disposizione delle commissioni per supportarle in queste incombenze.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore (dotati di apposita mascherina), dovranno presentare un'autodichiarazione sul modello attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Saranno, quindi, resi disponibili ai candidati ed agli eventuali accompagnatori i moduli predisposti per questo tipo di auto dichiarazione al momento dell'ingresso. I moduli andranno riconsegnati al collaboratore scolastico in servizio al momento dell'ingresso presso la portineria.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Terminata la prova, il candidato dovrà lasciare subito l'edificio scolastico, al fine di non creare interferenza con l'ingresso della portineria.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite sempre aperti.

Le aule individuate sono: 1) **aula I-02**; 2) **aula I-04**; 3) **aula I-10**. Le tre aule sono poste al primo piano dell'edificio

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato possiedono le caratteristiche di un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri.

Anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Nelle aule/spazi individuati per le commissioni è predisposto apposito allestimento, nel rispetto delle distanze di sicurezza sopra individuate, che preveda lo svolgimento delle operazioni seguenti:

1. riunione plenaria;
2. operazioni della sottocommissione;
3. svolgimento prove d'esame: commissari, uno studente ed un eventuale accompagnatore e eventuali docenti nominati dal presidente della commissione per lo svolgimento dell'esame degli alunni con disabilità.

All'interno di ogni locale di espletamento della prova sarà presente una postazione con PC e stampante dedicata e un notebook/tablet a disposizione dei candidati per eventuali presentazioni multimediali.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tramite l'aerazione naturale.

Non si potranno utilizzare condizionatori d'aria e/o ventilatori

La scuola fornirà ai componenti della commissione una mascherina chirurgica che dovrà essere sempre indossata.

La scuola assicurerà il ricambio della mascherina dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.

Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani al momento dell'accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Il locale "**BIBLIOTECA**", è dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Qualora si presenti una delle situazioni di cui agli artt. 7 e 26 dell'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020, sarà cura del presidente comunicare le esigenze e verrà fornita alla commissione tutta l'assistenza tecnica necessaria.

COLLABORATORI SCOLASTICI

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Le quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, sarà eseguita con cura dopo ogni utilizzo.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Verificheranno che i dispenser di prodotti disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti.

Puliranno bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. Prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo.

Vigileranno che nei bagni entri una sola persona per volta.

Puliranno i bagni dopo ogni uso.

Procederanno ad igienizzare le sedie usate dai candidati e dagli eventuali accompagnatori, dopo ogni utilizzo. Faranno accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente).

Non potrà entrare nessuno che non indossi mascherina.

Sorveglieranno per evitare assembramenti.

Sorveglieranno per far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Disporranno banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Accompagneranno chi volesse sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea alla postazione del termo scanner; nello svolgimento di tale operazione i collaboratori, indossando i guanti, attiveranno il dispositivo per effettuare la misura.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre.

Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

PRESIDENTI E COMMISSARI

Ogni giorno di riunione della commissione dovranno consegnare l'autodichiarazione emergenza sarscov 2 – covid19 presso il collaboratore scolastico della portineria.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: saranno a disposizione i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuarla.

Accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente le vie di accesso indicate.

Utilizzeranno i bagni loro riservati.

Utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso (anche se sanificata ogni giorno).

Rispetteranno la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'aula dei colloqui

Utilizzeranno, senza soluzione di continuità la mascherina chirurgica fornita quotidianamente dal Dirigente Scolastico.

Igienizzeranno le mani all'ingresso della aula scolastiche e poi almeno una volta ogni ora.

ALUNNI CANDIDATI

Ognuno potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'istituto.

Accederanno all'istituto dalla portineria non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, si dirigeranno direttamente nell'aula assegnata per lo svolgimento della prova seguendo il percorso indicato ed utilizzeranno per l'accesso esclusivamente la porta indicata per la commissione di riferimento.

Candidati ed accompagnatori dovranno fornire l'autodichiarazione emergenza sarscov 2 – covid 19 al collaboratore scolastico presso la portineria.

Candidati ed accompagnatori all'ingresso potranno chiedere di misurare la temperatura corporea.

Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità. i distributori della scuola saranno disattivati.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico.

Dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi all'ingresso delle aule destinate agli esami.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un prodotto multimediale durante il colloquio utilizzerà il proprio computer o potrà utilizzare il computer della scuola facendone apposita richiesta.

Al termine della presentazione il computer verrà adeguatamente sanificato.

Il candidato e/o il suo accompagnatore, in caso di necessità, dovranno usare esclusivamente il bagno assegnato alla loro commissione.

Prima di entrare in aula, dovranno igienizzare le mani.

Al termine del colloquio, esaminando ed eventuale accompagnatore, dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno, raggiungendo l'uscita.

Latina, 13/06/2020



Il Dirigente Scolastico
Prof. Walter Marra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs 39/93