



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Integrazione del Regolamento d'Istituto



Delibera del Consiglio di Istituto n. del

INDICE

<u>Art. 1</u> - Ambito di applicazione	p. 2
<u>Art. 2</u> – Definizione	p. 2
<u>Art. 3</u> - Requisiti tecnici minimi	p. 2
<u>Art. 4</u> - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica	p. 3
<u>Art. 5</u> – Convocazione	p. 3
<u>Art. 6</u> - Svolgimento delle sedute	p. 3
<u>Art. 7</u> - Verbale di seduta	p. 4
<u>Art. 8</u> - Disposizioni transitorie e finali	p. 5

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti e dei GLO, scrutini, dello staff di dirigenza, delle funzioni strumentali, dei coordinatori di classe, del comitato di valutazione, dei gruppi di lavoro e commissioni e di qualunque altro consesso collegiale previsto dai regolamenti vigenti, del Liceo Artistico "M. Buonarroti" di Latina.

Il presente regolamento è esteso anche a sessioni di formazione e aggiornamento interne, rivolte al personale e agli studenti della scuola, quando equiparati ai lavoratori.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "riunioni telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più o dei componenti dell'organo, o tutti i componenti dello stesso, partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure da una sede di incontro virtuale, anche nel caso in cui tutti i membri partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di *tool* o piattaforme residenti nel Web.

Ove possibile, in base a valutazione da parte del presidente del singolo organo, è ammessa anche la modalità mista presenza/online.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

visione degli atti della riunione;

libero intervento testuale/audio/video nella discussione da parte di tutti gli aventi diritto;

scambio di documenti;

votazione anche garantendone l'anonimato laddove previsto;

approvazione del verbale

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presuma la necessità di discussione collegiale in presenza.

Il presente regolamento non preclude la possibilità per il dirigente scolastico o per chi presiede l'Organo Collegiale di convocare la riunione in presenza laddove lo ritenga necessario, anche in considerazione all'andamento dell'epidemia da COVID – 19 e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 5 – Convocazione OO.CC. *on line*

La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo nei termini previsti dalla normativa vigente, dal CCNL e dal C.I. di istituto e con le medesime modalità delle convocazioni degli OO.CC. in presenza.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede (link alla stanza virtuale), degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute telematiche

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'O.d.G.;

partecipazione della maggioranza dei convocati;

raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);

la verbalizzazione della seduta così come la delibera collegiale seguono le medesime regole delle sedute in presenza e si conformano alla normativa vigente in materia. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

L'espressione del voto può avvenire attraverso appello a vista in videoconferenza oppure attraverso appositi sistemi di rilevazione (ad es. sondaggi, form online, chat associata alla stanza virtuale che ospita la seduta) i quali ove necessario/richiesto/normativamente previsto, devono garantire l'anonimato e devono rendere chiara e inequivocabile la manifestazione di volontà

L'espressione della volontà dell'organo collegiale è documentata attraverso la verbalizzazione della seduta.

Per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. (art. 1 c. 1) con tale modalità telematica, tutti i membri di tali organi dovranno comunicare l'eventuale impossibilità a partecipare (art. 5 c. 3) con comunicazione inviata alla scuola mediante posta istituzionale o direttamente al Dirigente Scolastico, nei termini previsti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Art. 7 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

la griglia (anche come allegato) con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;

l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal presidente e dal segretario, è pubblicato regolarmente e approvato secondo le consuete modalità in conformità con la normativa vigente.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione in Consiglio di Istituto (delibera n. del, all'unanimità) contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale del Liceo Artistico "M. Buonarroti" di Latina.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Leone

*(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del decreto legislativo n. 39/1993)*