

Circolare n.62/2020-21

Ai docenti

Al personale ATA

Oggetto: gestione documentazione relativa allo stato di salute degli studenti finalizzata alla riammissione in classe dopo i giorni di assenza (a titolo di esempio certificati medici –autodichiarazioni dei genitori – certificati relativi all'esito dei tamponi)

In riferimento all'oggetto si comunica quanto segue:

- Le certificazioni e/o la documentazione inerenti le assenze degli alunni finalizzati alla loro riammissione in classe, devono essere richieste e acquisite dal docente della prima ora di lezione il quale, non appena possibile, le riporrà in una apposita cartellina in vicepresidenza. Tale documentazione sarà scannerizzata il giorno stesso dalla segreteria e inserita nel fascicolo elettronico dello studente. L'originale cartaceo sarà riconsegnato all'alunno a cura di apposito personale all'uopo incaricato.
- Le certificazioni e/o altra documentazione non finalizzata al reinserimento in classe dell'alunno (e che quindi l'alunno potrebbe portare nei giorni successivi al rientro), saranno consegnate dallo stesso al coordinatore di classe che lo inserirà nella medesima cartellina di cui al punto precedente.

Le cartelline saranno suddivise per classe.

Si ricorda a tutto il personale che le certificazioni di cui all'oggetto contengono dati sensibili e non devono essere consegnate, neanche temporaneamente, a persone diverse da quelle indicate nella presente circolare.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Leone

*(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del decreto legislativo n. 39/1993)*